

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL – DESCA**  
**NIDIA CAROLINA BENAVIDES QUIROGA – nbenavidesq@car.gov.co CTO. CAR-CPS-0969-2026**

Bogotá D.C., marzo de 2026

Señores:  
**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR**  
**Doctora Mercy Johanne Ospina Cuartas**  
Supervisor del contrato de prestación de servicios No. **CAR-CPS-0969-2026**  
Av. Esperanza No 62 – 49 Costado esfera Piso 6

**Asunto:** Presentación informe de actividades contrato de prestación de servicios

Respetada Doctora Mercy Johanne Ospina Cuartas reciba un cordial saludo,

Yo, Nidia Carolina Benavides Quiroga en mi condición de contratista, vinculado a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), hago la respectiva presentación del informe de actividades mensual de la gestión realizada, haciendo énfasis en las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

**DETALLE DEL CONTRATO**

<b>Informe de Actividades:</b>	No. 02
<b>Contrato No.</b>	CAR-CPS-0969-2026
<b>Duración:</b>	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de junio de 2026, contabilizado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Nidia Carolina Benavides Quiroga</b>
<b>Identificación:</b>	20.627.250
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica Ambiental DTA de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la gestión y control de las actividades relacionadas con el cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y del sistema de gestión ambiental de la DTA.
<b>Nombre del Supervisor:</b>	<b>Mercy Johanne Ospina Cuartas</b>
<b>Fecha inicio:</b>	<b>28 de enero de 2026</b>
<b>Fecha terminación:</b>	<b>30 de junio de 2026</b>
<b>Periodo de Informe:</b>	Febrero 01 de 2026 a febrero 28 de 2026

Planilla de seguridad social presentada:	Febrero 2026
--	--------------

Tabla 1. Detalles generales del Contrato CAR-CPS-0969-2026

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

**Informe No. 2**

Obligaciones Específicas del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista	Anexo
<b><u>Obligación 1</u></b>  1. Realizar actividades de identificación y verificación del cumplimiento legal en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de los requisitos ambientales aplicables al Sistema de Gestión Ambiental (SGA), respecto de las actividades adelantadas por la Dirección Técnica Ambiental DTA	→ Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas	No Aplica
<b><u>Obligación 2</u></b>  2. Apoyar las actividades de socialización y sensibilización a los grupos de trabajo de la Dirección Técnica Ambiental relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.	→ Durante la revisión del formato GHU PN-22-FR-07_V9_Formato de Verificación Elementos de Protección EPP 2025, se coordinó con algunos supervisores de contratos y se validaron conceptos específicos del profesiograma (actualizado en la plataforma Lupe), con el fin de obtener el visto bueno del profesional HSE y las firmas correspondientes de los supervisores.	<b>Anexo 1</b> Correos Formatos Visto B
<b><u>Obligación 3</u></b>  3. Apoyar las visitas de inspección de tipo ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, que se llevan a cabo en los distintos emplazamientos de la Corporación, que se encuentren a cargo de la Dirección Técnica Ambiental, con el fin de verificar el estado de los	→ Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas	No Aplica

controles operacionales implementados y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables; que puedan afectar los recursos naturales, la salud o seguridad de los servidores, contratistas y visitantes.		
<b><u>Obligación 4</u></b>  4. Elaborar informes periódicos que consoliden los hallazgos, avances y recomendaciones derivados de las actividades de seguimiento realizadas al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en relación con las labores desarrolladas por los contratistas de la Dirección Técnica ambiental, incluyendo propuestas de mejora orientadas a fortalecer su implementación y cumplimiento.	→ Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.	No Aplica
<b><u>Obligación 5</u></b>  5. Apoyar la revisión de la matriz de elementos de protección personal de cada uno de los contratistas asignados a la Dirección técnica Ambiental DTA, de acuerdo con lo establecido en el profesigramas de la entidad.	→ Se continuo con el proceso de Verificación del formato de EPPS revisando exámenes médicos y esquema de vacunación con los contratistas que han sido vinculados en la DTA. A continuación, se detallan los pasos seguidos: 1. Se analizaron las actividades realizadas en las salidas a campo para determinar los riesgos asociados y los elementos de protección necesarios. 4. Se aplicó el profesigramas para determinar los elementos de protección personal (EPP) requeridos para cada actividad en las salidas a Campo o actividades administrativas. 5. Se definieron los elementos de protección necesarios para cada contratista, según el tipo de contrato y las actividades realizadas. Este proceso permitió	<b>Anexo 2</b> pantallazos WhatsApp · <b>Anexo 3</b> Correo Electrónico Matriz Listado de Exámenes, Epps y Vacunas para contratación

	<p>identificar y evaluar los riesgos asociados a cada contrato y determinar los elementos de protección necesarios para garantizar la seguridad y salud de los contratistas en sus actividades laborales.</p> <p>→ Se envió correo electrónico a los supervisores de cada meta de la DTA con la matriz de requisitos que incluye EPPS, Exámenes médicos, Esquema de vacunación. El objetivo es asegurar que la información está clara y disponible al iniciar el proceso de contratación, para solicitar a los contratistas los documentos requeridos según el formato de E PPS de la corporación.</p>	
<p><b><u>Obligación 6</u></b></p> <p>6 Apoyar a la Dirección técnica Ambiental en la preparación y atención de requerimientos de entes de control u organismos de verificación relacionados con el cumplimiento de la normatividad aplicable al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y al Sistema de Gestión Ambiental (SGA).</p>	<p>→ Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación</p>	No Aplica
<p><b><u>Obligación 7</u></b></p> <p>7. Atender los requerimientos que realicen la Oficina Asesora de Planeación - OAP y la Oficina de Talento Humano - OTH en el marco de seguimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y al Sistema de Gestión Ambiental (SGA).</p>	<p>→ Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	No Aplica
<p><b><u>Obligación 8</u></b></p> <p>8. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.</p>	<p>→ Se realiza medición de la huella de carbono generado durante el periodo del informe medida a través del aplicativo APPLICAR.</p>	<p><b>Anexo 4.</b> Reporte Huella de Carbono</p>

<b>Obligación 9</b>  9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas	→ Se realizo cursos de: - sobre Seguridad de la información, Sigesp, Lenguaje Claro	<b>Anexo 5.</b> Soporte cursos
--	---	-----------------------------------

Revisó: CC#N

Cindy Caroline Hernández Niño



**Nidia Carolina Benavides Quiroga**  
 C.C 20627250 Guachetá  
 Contratista CAR-CPS- 0969-2026

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL  
 DE CUNDINAMARCA